

# IJC Regulamin Kursów Grupowych

---

## Instytut Języka Chińskiego

<b>Usługodawca</b>	SPACELLENT HE QINGZHEN
<b>Adres siedziby</b>	ul. Muzyczna 1, 05-552 Łazy, Polska
<b>NIP</b>	5222918221
<b>REGON</b>	146120946
<b>Nazwa dydaktyczna</b>	Instytut Języka Chińskiego (IJC)

## Spis treści

- Rozdział I. Informacje prawne i podstawa umowna
- Rozdział II. Zakres obowiązywania regulaminu i cel zasad
- Rozdział III. Postanowienia ogólne i charakter kursu grupowego
- Rozdział IV. Zapisy i liczba miejsc
- Rozdział V. Przydział do grup, ocena poziomu i zasady awansu
- Rozdział VI. Opłaty i zasady płatności
- Rozdział VII. Obecność, spóźnienia i nieobecności
- Rozdział VIII. Zmiana grupy, uczestnictwo w innej grupie i organizacja kursu
- Rozdział IX. Rezygnacja z kursu i przerwanie nauki
- Rozdział X. Zmiany zajęć z przyczyn leżących po stronie szkoły lub nauczyciela
- Rozdział XI. Dyscyplina na zajęciach stacjonarnych i odpowiedzialność za naukę
- Rozdział XII. Zasady zajęć online
- Rozdział XIII. Odpowiedzialność techniczna w kursach online
- Rozdział XIV. Dalsze środki organizacyjne i zasady komunikacji
- Rozdział XV. Certyfikaty
- Rozdział XVI. Prawa autorskie, siła wyższa i postanowienia końcowe

## Rozdział I. Informacje prawne i podstawa umowna

### Art. 1. Dane usługodawcy

Usługi edukacyjne objęte niniejszym regulaminem są świadczone przez:

Nazwa przedsiębiorcy: SPACELLENT HE QINGZHEN

Adres siedziby: ul. Muzyczna 1, 05-552 Łazy, Polska

NIP: 5222918221

REGON: 146120946

SPACELLENT HE QINGZHEN prowadzi działalność dydaktyczną pod nazwą Instytut Języka Chińskiego (dalej: „IJC” lub „Szkoła”).

Niniejszy regulamin stanowi część warunków umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej pomiędzy kursantem, a w przypadku kursanta niepełnoletniego – jego przedstawicielem ustawowym, a SPACELLENT HE QINGZHEN.

### Art. 2. Zawarcie umowy i akceptacja regulaminu

1. Zapisanie się na kurs za pośrednictwem strony internetowej IJC, systemu zapisów, systemu planu zajęć lub innego oficjalnego kanału zdalnego oraz dokonanie płatności, przy jednoczesnym zaakceptowaniu niniejszego regulaminu, oznacza, że:
  1. strony zawierają umowę o świadczenie usług edukacyjnych;
  2. kursant potwierdza, że zapoznał się z regulaminem, rozumie jego treść i akceptuje wszystkie jego postanowienia;
  3. kursant potwierdza, że zna charakter usługi, cenę, zasady płatności oraz zasady rezygnacji i zwrotów.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą skutecznego dokonania zapisu i płatności.

### Art. 3. Umowa zawierana na odległość i prawo odstąpienia w terminie 14 dni

1. Jeżeli zapis na kurs i płatność następują za pośrednictwem strony internetowej, systemu online lub innego kanału zdalnego, umowa stanowi umowę zawieraną na odległość.
2. Kursant będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
3. Jeżeli kurs nie rozpoczął się, a żadna usługa edukacyjna nie została jeszcze wykonana, skorzystanie z prawa odstąpienia w terminie 14 dni skutkuje zwrotem uiszczonyj opłaty.
4. Jeżeli podczas zapisu kursant:
  1. wyraził wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, oraz
  2. potwierdził, że wie, iż po rozpoczęciu świadczenia utraci prawo odstąpienia, to z chwilą rozpoczęcia świadczenia traci prawo do odstąpienia od umowy.
5. Za rozpoczęcie świadczenia usługi uznaje się w szczególności:
  1. udział w zajęciach;
  2. otrzymanie materiałów dydaktycznych;
  3. uzyskanie dostępu do zajęć online;
  4. formalne rozpoczęcie realizacji kursu zgodnie z organizacją dydaktyczną IJC.
6. Zaznaczenie w systemie zapisu oświadczenia o zgodzie na rozpoczęcie kursu w terminie 14 dni i świadomości utraty prawa odstąpienia jest równoznaczne ze złożeniem wyraźnej zgody, o której mowa powyżej.

### Art. 4. Cena kursu i potwierdzenie zamówienia

1. Ceny kursów, harmonogramy, liczba godzin oraz opisy grup publikowane są na oficjalnej stronie internetowej IJC lub w oficjalnym systemie zapisów.

2. Kwota potwierdzona i opłacona przez kursanta w systemie stanowi ostateczną cenę umowy.
3. Opłata za kurs obejmuje materiały dydaktyczne przypisane do danego poziomu i rodzaju kursu, jeżeli zgodnie z ofertą są one przewidziane.
4. IJC zastrzega sobie prawo do zmiany cen w przyszłych semestrach. Zmiany cen nie mają wpływu na kursy, w odniesieniu do których umowa została już skutecznie zawarta.

#### **Art. 5. Wymagania techniczne dotyczące kursów online**

1. Kursant uczestniczący w kursie online powinien posiadać:
  1. stabilne połączenie internetowe;
  2. sprawne urządzenie umożliwiające udział w zajęciach, w szczególności komputer lub tablet;
  3. kamerę i słuchawki;
  4. aktywny adres e-mail.
2. Problemy z połączeniem internetowym, urządzeniem lub środowiskiem technicznym po stronie kursanta nie stanowią podstawy do roszczeń wobec Szkoły i mogą skutkować uznaniem nieobecności zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.
3. IJC nie gwarantuje całkowitego braku przerw technicznych lub błędów systemowych we wszystkich okolicznościach.

#### **Art. 6. Reklamacje**

1. Kursant ma prawo złożyć reklamację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Reklamacja może zostać złożona w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. IJC udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. IJC nie udziela gwarancji w rozumieniu przepisów prawa cywilnego.

#### **Art. 7. Ochrona danych osobowych (RODO)**

1. IJC przetwarza dane osobowe kursantów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do:
  1. wykonania umowy;
  2. organizacji kursu i procesu dydaktycznego;
  3. realizacji obowiązków księgowych i podatkowych;
  4. przekazywania niezbędnych informacji związanych z kursem.
3. Kursantowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych prawem.

## **Rozdział II. Zakres obowiązywania regulaminu i cel zasad**

#### **Art. 8. Zakres zastosowania**

1. Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich kursów grupowych organizowanych przez Instytut Języka Chińskiego (IJC).
2. Regulamin stanowi jednolity zbiór zasad organizacyjnych, dydaktycznych i kontraktowych uzupełniających warunki świadczenia usług edukacyjnych w zakresie kursów grupowych.

#### **Art. 9. Rodzaje kursów objętych regulaminem**

1. Regulamin dotyczy wyłącznie kursów grupowych, w tym:
  1. kursów grupowych stacjonarnych;
  2. kursów grupowych online.

2. Kursy indywidualne podlegają odrębnym zasadom i niniejszy regulamin nie stanowi dla nich podstawy organizacyjnej ani kontraktowej.
3. W przypadku kursanta niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do współdziałania w zakresie zrozumienia i przestrzegania regulaminu oraz ponosi odpowiedzialność prawną w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

#### **Art. 10. Cel regulaminu i zobowiązanie edukacyjne**

1. Celem niniejszego regulaminu jest:

1. zapewnienie każdemu kursantowi nauki w stabilnych i uporządkowanych warunkach;
  2. ochrona praw edukacyjnych wszystkich kursantów przed negatywnymi skutkami indywidualnych zachowań lub indywidualnych żądań;
  3. utrzymanie tempa, jakości i spójności procesu dydaktycznego;
  4. określenie granic odpowiedzialności pomiędzy Szkołą, nauczycielem a kursantem;
  5. ograniczenie nieporozumień i sporów oraz usprawnienie komunikacji.
2. Głównym celem IJC jest zapewnienie kursantom rzeczystwej i skutecznej nauki języka chińskiego.
3. Rygor, kompletność i spójność niniejszego regulaminu służą ochronie efektów nauki, jakości doświadczenia edukacyjnego oraz zapewnieniu wszystkim kursantom sprawiedliwych, profesjonalnych i możliwych do utrzymania warunków uczestnictwa w kursach.

### **Rozdział III. Postanowienia ogólne i charakter kursu grupowego**

#### **Art. 11. Charakter kursów grupowych**

1. Kursy grupowe mają charakter zbiorowy – odbywają się w ustalonym czasie, według wspólnego planu nauczania, z określonym tempem realizacji materiału.
2. Kursant przyjmuje do wiadomości, że organizacja kursu grupowego opiera się na priorytecie porządku dydaktycznego całej grupy.
3. Indywidualna sytuacja pojedynczego kursanta, w tym jego zaległości, nieobecności, oczekiwania lub trudności, nie stanowi samodzielnej podstawy do zmiany ogólnej organizacji kursu grupowego.

#### **Art. 12. Akceptacja zasad**

1. Uczestnictwo w kursie grupowym po skutecznym dokonaniu zapisu oznacza związanie niniejszym regulaminem w całym okresie trwania kursu.
2. Kursant zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu przez cały okres uczestnictwa w kursie.

### **Rozdział IV. Zapisy i liczba miejsc**

#### **Art. 13. Proces rejestracji i potwierdzenie zapisu**

1. Wszystkie zapisy na kurs muszą być dokonywane wyłącznie za pośrednictwem oficjalnych kanałów IJC.
2. Liczba miejsc w grupach jest ograniczona.
3. O skutecznym zapisie decyduje wyłącznie potwierdzenie ze strony IJC.
4. Samo wypełnienie formularza, wysłanie wiadomości lub wyrażenie zainteresowania nie jest równoznaczne z uzyskaniem miejsca w grupie.
5. Przed otrzymaniem potwierdzenia kursant nie ma prawa uczestniczyć w zajęciach ani domagać się jakichkolwiek uprawnień związanych z kursem.

#### **Art. 14. Minimalna liczba uczestników i prawo do zmian organizacyjnych**

1. Każdy kurs może być objęty minimalną wymaganą liczbą uczestników.

2. Jeżeli liczba zgłoszeń okaże się niewystarczająca lub wystąpią inne uzasadnione przyczyny organizacyjne, IJC ma prawo:
  1. odwołać kurs;
  2. przesunąć termin rozpoczęcia;
  3. połączyć grupy;
  4. zmienić harmonogram zajęć.
3. W przypadku odwołania kursu lub niemożności uruchomienia go zgodnie z pierwotnym planem, kursant może wybrać:
  1. zwrot wniesionej opłaty, albo
  2. zaliczenie opłaty na poczet innego kursu w formie salda.
  4. Decyzje organizacyjne podejmowane przez Szkołę zgodnie z niniejszym artykułem nie stanowią naruszenia umowy.

## **Rozdział V. Przydział do grup, ocena poziomu i zasady awansu**

### **Art. 15. Przydział do grupy i poziomu**

1. Wszystkie kursy grupowe IJC są organizowane według poziomu językowego oraz postępu dydaktycznego.
2. Kursant powinien zostać przydzielony do grupy odpowiadającej jego rzeczywistemu poziomowi.
3. Ostateczny przydział do grupy, poziomu, rodzaju kursu i organizacji zajęć ustala IJC.
4. Nawet w obrębie tego samego poziomu mogą występować różnice pomiędzy grupami wynikające z terminu rozpoczęcia, postępu nauczania lub składu grupy. Różnice te nie stanowią samodzielnej podstawy do roszczeń.

### **Art. 16. Test poziomujący i ocena wstępna**

1. Kursanci, którzy nie kontynuują nauki w IJC od poziomu podstawowego w sposób ciągły, w tym osoby uczące się wcześniej w innej szkole, samodzielnie lub po przerwie, mogą zostać zobowiązani do przejścia oceny poziomu.
2. Ocena poziomu może obejmować test pisemny, rozmowę ustną lub ocenę nauczyciela.
3. Celem oceny poziomu jest:
  1. dobranie kursantowi odpowiedniego poziomu nauki;
  2. ochrona tempa pracy grupy i praw pozostałych kursantów;
  3. ograniczenie ryzyka niepowodzenia edukacyjnego i zakłócania zajęć.
4. Kursant zobowiązany jest do współpracy oraz do przekazywania prawdziwych informacji dotyczących dotychczasowej nauki.
5. Podanie nieprawdziwych lub niepełnych informacji może skutkować błędnym przydziałem, za który kursant ponosi odpowiedzialność; Szkoła zachowuje prawo do dokonania korekty.

### **Art. 17. Okres obserwacji i korekta poziomu**

1. Nawet jeżeli kursant został przyjęty do określonej grupy po ocenie poziomu, IJC ma prawo – na podstawie rzeczywistej obserwacji podczas zajęć – zaproponować zmianę poziomu lub formy nauki, jeżeli okaże się, że kursant:
  1. wyraźnie nie nadąża za materiałem;
  2. nie osiąga efektów nauki;
  3. w sposób trwały wpływa negatywnie na tempo lub organizację pracy grupy.
2. Możliwe działania obejmują w szczególności:
  1. przeniesienie do grupy na niższym poziomie;
  2. zmianę formy nauki na kurs online lub kurs indywidualny;
  3. rekomendację wcześniejszego uzupełnienia braków.

3. Decyzje podejmowane są z uwzględnieniem efektów nauczania i dobra całej grupy.
4. Kursant powinien współpracować ze Szkołą w zakresie uzasadnionej korekty poziomu.
5. Jeżeli kursant odmawia przyjęcia uzasadnionej zmiany, a jego dalsze uczestnictwo nadal zakłóca przebieg zajęć lub uniemożliwia skuteczną realizację kursu, Szkoła ma prawo zastosować dalsze środki organizacyjne zgodnie z regulaminem.

#### **Art. 18. Zasady kontynuacji i awansu**

1. Zapis na kolejny etap kursu nie oznacza automatycznego prawa do przejścia na wyższy poziom.
2. O przydziale kursanta do kolejnej grupy lub poziomu decyduje ocena dydaktyczna IJC.
3. IJC może dokonać oceny kursanta pod koniec semestru lub przed kontynuacją nauki, uwzględniając w szczególności:
  1. frekwencję, w tym nieobecności pełne i częściowe;
  2. wyniki testów etapowych lub egzaminu końcowego;
  3. aktywność na zajęciach oraz realizację prac domowych;
  4. ogólną ocenę postępu i podejścia do nauki dokonaną przez nauczyciela.
4. Jeżeli kursant nie spełnia warunków do przejścia na wyższy poziom, IJC może zaproponować:
  1. powtórzenie poziomu;
  2. udział w kursie wyrównawczym lub pomostowym;
  3. zmianę formy nauki.
5. IJC ma prawo odmówić przyjęcia kursanta do grupy na wyższym poziomie, jeżeli byłoby to niezgodne z jego rzeczywistym poziomem, stanem przygotowania lub interesem dydaktycznym grupy.
6. Niniejsze zasady służą ochronie jakości nauczania i praw wszystkich kursantów; decyzje Szkoły nie są oparte na cechach osobistych kursanta, lecz na obiektywnych przesłankach edukacyjnych i organizacyjnych.

## **Rozdział VI. Opłaty i zasady płatności**

#### **Art. 19. Zasady płatności**

1. Opłata za kurs powinna zostać uregulowana najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku zgłoszenia na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu decyzję o przyjęciu podejmuje Szkoła, biorąc pod uwagę liczbę miejsc i możliwości organizacyjne.
3. Jeżeli Szkoła zaakceptuje taki późny zapis, kursant jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania płatności. Prawo do udziału w kursie powstaje dopiero po zaksięgowaniu należnej opłaty.
4. Dopuszczenie późnego zapisu i natychmiastowej płatności stanowi decyzję organizacyjną Szkoły i nie jest uprawnieniem przysługującym kursantowi z mocy samego zgłoszenia.

#### **Art. 20. Konsekwencje braku płatności**

1. Kursant, który nie opłacił kursu lub nie uiszczył pełnej wymaganej kwoty, nie ma prawa uczestniczyć w zajęciach.
2. Brak płatności obejmuje w szczególności:
  1. całkowity brak płatności;
  2. brak zapłaty kolejnej raty, jeżeli kurs został dopuszczony w systemie ratalnym.
3. W przypadku niepełnej płatności kursant może uczestniczyć wyłącznie w tej części kursu, która odpowiada uiszczonej opłacie, o ile Szkoła przewiduje taką możliwość organizacyjną.
4. Uregulowanie zaległości jest warunkiem dalszego udziału w kursie.
5. Nieobecność wynikająca z braku płatności:
  1. nie powoduje przesunięcia kursu;

2. nie daje prawa do odrobienia zajęć;
3. nie skutkuje dodatkowym wsparciem dydaktycznym ani zmianą harmonogramu.

#### **Art. 21. Kursanci firmowi, materiały i ich zakres**

1. Na życzenie kursanta lub klienta firmowego IJC może wystawić fakturę.
2. Opłata za kurs obejmuje materiały dydaktyczne przypisane do danego poziomu i rodzaju kursu.
3. Kursanci kursów stacjonarnych otrzymują materiały w wersji drukowanej, a kursanci kursów online – w wersji PDF przeznaczonej do samodzielnego wydruku lub korzystania w formie elektronicznej.
4. Kursant ma prawo wyłącznie do materiałów przypisanych do poziomu i rodzaju kursu, na który się zapisał i w którym faktycznie uczestniczy.
5. Szkoła nie ma obowiązku bezpłatnego udostępniania materiałów z innych poziomów, innych kursów lub innych typów grup.
6. Materiały dydaktyczne przeznaczone są wyłącznie do osobistego użytku edukacyjnego kursanta i nie mogą być kopiowane, rozpowszechniane, publikowane ani wykorzystywane komercyjnie bez zgody IJC.
7. W razie zagubienia lub zniszczenia materiałów Szkoła może – według własnej decyzji i odpłatnie – wydać dodatkowy egzemplarz.

## **Rozdział VII. Obecność, spóźnienia i nieobecności**

#### **Art. 22. Wymogi dotyczące obecności**

1. Zapisując się na kurs, kursant zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w zajęciach przez cały cykl kursu.
2. Kursant powinien samodzielnie zaplanować swój czas tak, aby możliwe było stałe uczestnictwo w zajęciach.
3. Kurs ciągły zakłada systematyczną obecność; nieobecności wpływają na postępy, możliwość otrzymania certyfikatu oraz możliwość kontynuacji nauki na wyższym poziomie.

#### **Art. 23. Spóźnienia, częściowa nieobecność i opuszczanie zajęć**

1. Spóźnienie nie stanowi podstawy do przedłużenia zajęć ani do indywidualnego powtórzenia treści.
2. Spóźnienie przekraczające 15 minut może zostać uznane za częściową nieobecność.
3. Opuszczenie zajęć na ponad 15 minut, wielokrotne wychodzenie i wracanie, samowolne opuszczanie sali lub brak realnego udziału w aktywnościach dydaktycznych może zostać uznane za częściową nieobecność lub nieobecność.
4. Za częściową nieobecność mogą zostać uznane również zachowania polegające na braku zaangażowania w zajęcia, długotrwałej odmowie udziału w ćwiczeniach, uporczywym wykonywaniu czynności niezwiązanych z kursem lub innym zachowaniu uniemożliwiającym potwierdzenie pełnego uczestnictwa.
5. Trzy częściowe nieobecności są równoznaczne z jedną pełną nieobecnością.

#### **Art. 24. Nieobecności**

1. Za nieobecność uznaje się nieuczestniczenie w potwierdzonych zajęciach albo zgromadzenie trzech częściowych nieobecności.
2. Niezależnie od przyczyny, w tym choroby, pracy, podróży lub nagłych zdarzeń, nieobecności:
  1. nie podlegają odrabianiu;
  2. nie podlegają zwrotowi;
  3. nie powodują przedłużenia kursu.
3. Szkoła nie uznaje zaświadczeń lekarskich ani innych dokumentów jako podstawy do wyjątkowego traktowania w zakresie nieobecności.
4. Jeżeli zajęcia odbyły się zgodnie z planem, nauczyciel był obecny i przygotowany do ich przeprowadzenia, a kursant nie uczestniczył lub uczestniczył niepełnie, zajęcia uznaje się za prawidłowo zrealizowane.

5. Kursant samodzielnie odpowiada za uzupełnienie materiału z nieobecnych zajęć, w szczególności poprzez własną pracę, notatki, materiały kursowe i informacje dostępne w grupie.

#### **Art. 25. Objawy chorób zakaźnych i ryzyko zdrowotne**

1. Kursant, u którego występują objawy mogące świadczyć o chorobie zakaźnej, w tym gorączka, objawy grypopodobne lub uporczywy kaszel, powinien powstrzymać się od uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych.
2. Taka nieobecność podlega ogólnym zasadom określonym w niniejszym regulaminie i nie stanowi wyjątku od braku zwrotów lub odrabiania zajęć.
3. Jeżeli kursant mimo widocznych objawów pojawi się na zajęciach, Szkoła lub nauczyciel mogą zażądać zastosowania uzasadnionych środków ochronnych, w tym maseczki, zmiany miejsca albo opuszczenia zajęć. Taka sytuacja nie daje prawa do rekompensaty.

#### **Art. 26. Brak obecności uczestników**

1. Jeżeli po rozpoczęciu zajęć nauczyciel jest obecny i przygotowany, ale w rozsądnym czasie oczekiwania, co do zasady nie dłuższym niż 20 minut, żaden kursant nie pojawi się na zajęciach stacjonarnych ani nie zaloguje się na zajęcia online, nauczyciel ma prawo zakończyć dane zajęcia.
2. W takiej sytuacji zajęcia uznaje się za zrealizowane.
3. Jeżeli kursant wie, że nie będzie uczestniczył w zajęciach, powinien wcześniej poinformować nauczyciela i Szkołę w grupie kursowej zarządzanej przez IJC lub innym oficjalnym kanałem.

### **Rozdział VIII. Zmiana grupy, uczestnictwo w innej grupie i organizacja kursu**

#### **Art. 27. Brak prawa do jednostronnej zmiany organizacji zajęć**

1. Kursant nie ma prawa samodzielnie odwoływać pojedynczych zajęć grupowych.
2. Kursant nie ma prawa żądać zmiany terminu zajęć grupowych z uwagi na swoją indywidualną sytuację.

#### **Art. 28. Zmiana grupy na stałe**

1. Jeżeli kursant z powodu trwałego i rzeczywistego konfliktu czasowego nie może kontynuować nauki w swojej grupie, może złożyć wniosek o stałą zmianę grupy.
2. Stała zmiana grupy jest możliwa wyłącznie wtedy, gdy łącznie spełnione są następujące warunki:
  1. grupa docelowa jest na tym samym poziomie;
  2. w grupie docelowej jest wolne miejsce;
  3. zmiana nie zakłóca organizacji dydaktycznej.
3. Po zatwierdzeniu zmiany kursant od tego momentu uczestniczy w zajęciach według harmonogramu nowej grupy.
4. Zajęcia zrealizowane wcześniej w starej grupie, w których kursant nie uczestniczył, nie podlegają odrabianiu, zwrotowi ani przeniesieniu.
5. Każdy kursant może złożyć wniosek o stałą zmianę grupy co do zasady nie częściej niż jeden raz w semestrze.
6. Ostateczną decyzję w sprawie zmiany grupy podejmuje Szkoła.

#### **Art. 29. Jednorazowy udział w innej grupie**

1. Jednorazowy udział w zajęciach innej grupy, bez zmiany grupy macierzystej, może zostać dopuszczony wyłącznie wyjątkowo i za uprzednią, wyraźną zgodą Szkoły.
2. Zgoda taka zależy od:
  1. dostępności wolnych miejsc;
  2. zgodności poziomu;
  3. braku zakłócenia pracy grupy docelowej.

3. Szkoła nie gwarantuje możliwości takiego rozwiązania i może odmówić bez powstania po stronie kursanta roszczenia.
4. Jednorazowe uczestnictwo w innej grupie ma charakter incydentalny i nie stanowi stałego prawa kursanta.
5. Szkoła ma prawo ograniczyć, zawiesić albo zakończyć możliwość stosowania tego rozwiązania w zależności od potrzeb organizacyjnych.

## Rozdział IX. Rezygnacja z kursu i przerwanie nauki

### Art. 30. Forma rezygnacji

1. Rezygnacja z kursu wymaga formy pisemnej, w szczególności wiadomości e-mail skierowanej do IJC.
2. Zgłoszenia ustne, wiadomości prywatne, komunikaty w grupie lub wiadomości głosowe nie stanowią skutecznej rezygnacji.
3. Kursant, który przestaje uczęszczać na zajęcia bez formalnej rezygnacji, traktowany jest jako osoba rezygnująca bez prawa do zwrotu opłat, zachowania miejsca ani przesunięcia kursu.

### Art. 31. Zasady finansowe po rezygnacji

1. Rezygnacja przed rozpoczęciem kursu uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących rozpoczęcia świadczenia i umów zawieranych na odległość.
2. Rezygnacja po rozpoczęciu kursu nie daje prawa do zwrotu środków w gotówce.
3. Niewykorzystana część opłaty może, za zgodą Szkoły, zostać przekształcona w saldo do wykorzystania na inne kursy IJC.
4. Saldo:
  1. jest ważne przez 12 miesięcy od dnia rezygnacji;
  2. ma charakter imienny;
  3. nie podlega wymianie na gotówkę;
  4. nie podlega przeniesieniu na inną osobę.
5. Decyzja o przyznaniu salda i o zakresie jego wykorzystania należy do Szkoły, z uwzględnieniem okoliczności sprawy i organizacji kursów.

## Rozdział X. Zmiany zajęć z przyczyn leżących po stronie szkoły lub nauczyciela

### Art. 32. Sytuacje objęte niniejszym rozdziałem

1. Za sytuacje leżące po stronie Szkoły lub nauczyciela uznaje się w szczególności:
  1. brak możliwości przeprowadzenia zajęć przez nauczyciela zgodnie z planem;
  2. spóźnienie nauczyciela lub konieczność wcześniejszego zakończenia zajęć;
  3. nieobecność nauczyciela;
  4. zmianę organizacyjną konieczną z punktu widzenia Szkoły;
  5. inne szczególne okoliczności uznane przez Szkołę.

### Art. 33. Sposób działania szkoły

1. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć przez nauczyciela IJC może:
  1. wyznaczyć innego nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
  2. odwołać dane zajęcia i wyznaczyć termin ich odrobienia.
2. Kursant przyjmuje do wiadomości, że nauczyciel zastępujący może być inną osobą niż nauczyciel prowadzący dotychczas kurs.
3. Jeżeli z powodu spóźnienia nauczyciela lub wcześniejszego zakończenia zajęć czas dydaktyczny nie został w pełni zrealizowany, Szkoła zapewni uzupełnienie brakującego czasu.

**Art. 34. Brak nauczyciela na zajęciach**

1. Jeżeli kursant pojawi się na zajęciach stacjonarnych lub zaloguje się na zajęcia online, a nauczyciel nie pojawi się, kursant powinien odczekać maksymalnie 20 minut.
2. Po upływie tego czasu kursant może opuścić zajęcia.
3. W takiej sytuacji dane zajęcia nie będą uznane za nieobecność kursanta, a Szkoła zorganizuje odrobienie zajęć lub równoważną kompensację.

**Art. 35. Zmiana terminu zajęć**

1. Jeżeli nauczyciel albo Szkoła z wyprzedzeniem poinformują w grupie kursowej zarządzanej przez IJC lub innym oficjalnym kanale o zmianie terminu zajęć i termin ten zostanie potwierdzony organizacyjnie, zajęcia odbywają się w nowym terminie.
2. Przeprowadzenie zajęć w nowym terminie jest traktowane jako prawidłowa realizacja pierwotnie zaplanowanych zajęć.
3. W przypadku świąt ustawowych lub zbiorowych przerw organizacyjnych IJC może odpowiednio przesunąć zajęcia albo zorganizować je w zmienionej formie. Wiążące są komunikaty Szkoły lub informacje w grupie kursowej.

**Art. 36. Zasady odrabiania zajęć z przyczyn leżących po stronie szkoły**

1. Jeżeli zajęcia zostały odwołane, opóźnione lub przerwane z przyczyn leżących po stronie Szkoły lub nauczyciela, kursant ma prawo do:
  1. odrobienia zajęć, albo
  2. uzupełnienia brakującego czasu dydaktycznego.
2. Forma i termin odrobienia ustalane są przez IJC.
3. Szkoła co do zasady bierze pod uwagę dostępność większości kursantów, ale nie ma obowiązku organizowania indywidualnych terminów dla poszczególnych osób.
4. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednolitego terminu, Szkoła może zaplanować odrobienie pod koniec semestru, odpowiednio wydłużając okres trwania kursu.

**Art. 37. Granice stosowania niniejszego rozdziału**

Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą wyłącznie sytuacji wynikających z przyczyn leżących po stronie Szkoły lub nauczyciela i nie mają zastosowania do nieobecności, spóźnień ani trudności kursanta.

**Rozdział XI. Dyscyplina na zajęciach stacjonarnych i odpowiedzialność za naukę****Art. 38. Podstawowe zasady zachowania na zajęciach**

1. Kursanci zobowiązani są do okazywania szacunku nauczycielowi oraz innym kursantom, do przestrzegania zasad kultury osobistej i porządku zajęć.
2. Kursant odpowiada za swoje rzeczy osobiste; Szkoła nie odpowiada za ich utratę wynikającą z nieuwagi kursanta.
3. Kursant powinien stosować się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w sali i przestrzeniach wspólnych.

**Art. 39. Zachowania zakłócające porządek zajęć**

Za zachowania zakłócające porządek zajęć uznaje się w szczególności:

1. przerywanie wypowiedzi nauczyciela lub innych kursantów;
2. prowadzenie rozmów lub działań niezwiązanych z kursem;
3. wypowiedzi lub działania naruszające porządek zajęć albo utrudniające prowadzenie lekcji;
4. ignorowanie albo wielokrotne naruszanie poleceń nauczyciela;
5. częste wychodzenie z sali lub przemieszczanie się w sposób zakłócający zajęcia;

6. zachowania wywołujące wyraźny dyskomfort lub presję wobec innych osób;
7. wypowiedzi lub działania o charakterze obraźliwym, agresywnym lub niestosownym;
8. nękanie, śledzenie, wypowiedzi dyskryminujące lub jakiejkolwiek groźby wobec nauczyciela albo innych kursantów.

#### **Art. 40. Uprawnienia nauczyciela do bieżącego zarządzania zajęciami**

1. W celu zapewnienia porządku i jakości zajęć nauczyciel ma prawo stosować niezbędne środki zarządzania klasą.
2. Środki te wynikają z potrzeb dydaktycznych i organizacyjnych oraz nie są oparte na cechach osobistych, poglądach ani charakterze kursanta.
3. Nauczyciel ma prawo w szczególności:
  1. zwrócić uwagę lub udzielić ustnego upomnienia;
  2. zmienić formę aktywności lub sposób interakcji;
  3. czasowo ograniczyć udział kursanta w wypowiedziach lub ćwiczeniach;
  4. w razie potrzeby polecić kursantowi czasowe opuszczenie sali.

#### **Art. 41. Obowiązki kursanta w zakresie nauki i uczestnictwa**

1. Czas zajęć przeznaczony jest na realizację programu kursu i nie stanowi czasu na indywidualne wyrównywanie zaległości wynikających z przyczyn osobistych kursanta.
2. Kursant powinien zachowywać podstawowe skupienie na zajęciach i nie może przez dłuższy czas zajmować się czynnościami niezwiązanymi z lekcją.
3. Braki wynikające z nieuwagi, nieobecności, braku powtórzenia materiału albo niewykonania pracy domowej kursant uzupełnia we własnym zakresie.
4. Nauczyciel nie ma obowiązku wielokrotnego powtarzania na zajęciach treści, które zostały już prawidłowo omówione.
5. Kursant zobowiązany jest wykonywać prace domowe, powtórki i przygotowanie do zajęć zgodnie z wymaganiami nauczyciela.
6. Używanie telefonu, tabletu lub komputera podczas zajęć jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy służy celom dydaktycznym i nie zakłóca przebiegu zajęć.
7. Bez wyraźnej zgody nauczyciela kursant nie może wykorzystywać tłumaczy automatycznych ani narzędzi AI do generowania odpowiedzi zastępujących rzeczywisty proces nauki podczas ćwiczeń, sprawdzianów lub prac domowych.

#### **Art. 42. Pytania kursowe i zasady komunikacji dydaktycznej**

1. Pytania zadawane nauczycielowi powinny pozostawać w związku z aktualnym materiałem kursowym i celami dydaktycznymi zajęć.
2. Nauczyciel nie ma obowiązku odpowiadania na pytania wykraczające poza zakres kursu.
3. Komunikacja dotycząca kursu odbywa się zasadniczo w grupie kursowej utworzonej i zarządzanej przez IJC albo innym oficjalnym kanale. Nauczyciel nie ma obowiązku odpowiadania na pytania kursowe w wiadomościach prywatnych.
4. Grupa kursowa służy przede wszystkim do:
  1. publikowania notatek i materiałów związanych z zajęciami;
  2. przesyłania prac domowych;
  3. przekazywania informacji organizacyjnych przez Szkołę;
  4. ograniczonej wymiany materiałów edukacyjnych między kursantami.
5. Kursanci mogą zadawać w grupie pytania dotyczące zajęć w sposób umiarkowany i okazjonalny, jednak grupa nie stanowi miejsca stałego, rozbudowanego ani indywidualnego wsparcia po lekcjach.
6. Nauczyciel może zdecydować, że bardziej złożone pytania będą omawiane podczas zajęć.

7. Kursant, zadając pytanie w grupie, powinien przekazać informacje niezbędne do sprawnego odpowiedzi, takie jak zdanie, numer strony, zrzut ekranu lub własną próbę rozwiązania.
8. Odpowiedzi Szkoły lub nauczyciela w grupie nie stanowią natychmiastowej obsługi klienta ani dodatkowych indywidualnych konsultacji. Brak szybkiej odpowiedzi nie daje prawa do odrobienia zajęć, zwrotu opłat ani wyjątkowego traktowania.
9. Dołączenie do grupy kursowej oznacza, że podstawowe informacje widoczne na danej platformie, takie jak nazwa konta, zdjęcie profilowe lub dane widoczne dla członków grupy, mogą być dostępne innym kursantom. Kursanci, którzy nie chcą dołączać do grupy, mogą otrzymywać podstawowe informacje i materiały oficjalnymi kanałami Szkoły.

#### **Art. 43. Zakaz prywatnych zajęć i prywatnego wsparcia dydaktycznego**

1. W okresie uczestnictwa w kursie grupowym kursant nie może umawiać się z nauczycielem prowadzącym na prywatne zajęcia, prywatne konsultacje ani prywatne dodatkowe wyjaśnienia poza systemem IJC.
2. Nauczyciel również nie ma prawa organizować z aktywnym kursantem IJC prywatnych zajęć pozostających poza strukturą Szkoły.
3. Celem niniejszego zakazu jest ochrona równości kursantów, integralności programu oraz przejrzystości relacji edukacyjnych.
4. Naruszenie niniejszego artykułu może skutkować zastosowaniem dalszych środków organizacyjnych przez IJC.
5. Kursant nie może przekazywać nauczycielowi prywatnych płatności, korzyści lub żądać dodatkowych materiałów, zasobów wewnętrznych albo wyjątkowych ustaleń poza oficjalnym systemem Szkoły.

#### **Art. 44. Granice metody nauczania i autonomii nauczyciela**

1. Kursy IJC są projektowane zgodnie z logiką języka chińskiego jako odrębnego systemu językowego.
2. Nauczyciel ma autonomię dydaktyczną w zakresie prowadzenia zajęć, doboru metod i sposobu objaśniania materiału, o ile pozostaje to zgodne z programem Szkoły.
3. Kurs nie opiera się na obowiązku systematycznego porównywania języka chińskiego z językiem polskim, angielskim ani innymi językami.
4. Decyzja o stosowaniu wyjaśnień kontrastowych, języka pomocniczego, dodatkowych notatek lub materiałów należy do nauczyciela i nie stanowi automatycznego prawa kursanta.
5. Kursant nie może wywierać presji na nauczyciela z powodu odmiennej wizji sposobu nauczania.
6. Wszelkie wątpliwości w tym zakresie należy zgłaszać do Szkoły oficjalnym kanałem, a nie w formie konfrontacji zakłócającej przebieg zajęć.

#### **Art. 45. Szczególne sytuacje edukacyjne i behawioralne**

1. Kursy grupowe IJC są standardowymi kursami językowymi przeznaczonymi dla większości kursantów i mają zapewniać stabilne warunki nauki zbiorowej.
2. Nauczyciele IJC są specjalistami od nauczania języka chińskiego, lecz nie wykonują zadań z zakresu terapii, interwencji behawioralnej, opieki psychologicznej ani opieki medycznej.
3. Jeżeli zachowanie lub specyfika funkcjonowania kursanta w sposób trwały wpływają na porządek zajęć lub doświadczenie edukacyjne innych osób, IJC ma prawo ocenić, czy dalszy udział kursanta w kursie grupowym stacjonarnym jest odpowiedni.
4. W takiej sytuacji IJC może zaproponować zmianę formy nauki, w szczególności:
  1. przejście na kurs online;
  2. przejście na kurs indywidualny;
  3. inne rozwiązanie lepiej odpowiadające sytuacji dydaktycznej.
5. Jeżeli po ocenie Szkoła uzna, że dana sytuacja powoduje trwałe zakłócenia, a rozsądne dostosowanie organizacyjne nie przynosi efektu, IJC ma prawo odmówić dalszego uczestnictwa kursanta w stacjonarnym kursie grupowym.

6. Postanowienia niniejszego artykułu służą ochronie praw wszystkich kursantów, porządku zajęć i działania nauczyciela w granicach jego kompetencji zawodowych.

#### **Art. 46. Czystość sali i ochrona wyposażenia**

1. Kursanci zobowiązani są do utrzymywania porządku w sali i przestrzeniach wspólnych oraz do poszanowania wyposażenia Szkoły.
2. Zabronione jest w szczególności:
  1. pozostawianie śmieci na ławkach, podłodze lub w innych miejscach;
  2. przyklejanie gumy do żucia do stołów, krzeseł, ścian lub innych powierzchni;
  3. pisanie lub rysowanie po meblach, ścianach, pomocach dydaktycznych lub innym wyposażeniu;
  4. celowe zabrudzenie, zniszczenie albo utrudnianie innym korzystania z sali lub sprzętu.
3. Jeżeli kursant albo przedstawiciel ustawowy kursanta niepełnoletniego doprowadzi do zabrudzenia, uszkodzenia lub zniszczenia mienia, IJC ma prawo żądać pokrycia kosztów czyszczenia, naprawy lub odszkodowania oraz zastosować środki organizacyjne przewidziane regulaminem.

#### **Art. 47. Jedzenie i napoje podczas zajęć**

1. Podczas zajęć dopuszczalne jest picie wody, kawy, herbaty i innych napojów, o ile nie zakłócają one porządku zajęć.
2. Nauczyciel może zezwolić na spożycie niewielkich, prostych produktów spożywczych bez wyraźnego zapachu, takich jak pieczywo lub ciastka, o ile nie wpływa to negatywnie na przebieg zajęć.
3. Zabronione jest spożywanie podczas zajęć potraw o intensywnym zapachu, potraw gorących, dań powodujących zabrudzenia lub jedzenia, które wpływa negatywnie na komfort innych kursantów.
4. Jeżeli sposób spożywania posiłków lub napojów zakłóca porządek zajęć, higienę albo doświadczenie edukacyjne innych osób, nauczyciel ma prawo nakazać jego zaprzestanie oraz podjąć działania dyscyplinujące zgodnie z regulaminem.

## **Rozdział XII. Zasady zajęć online**

#### **Art. 48. Obecność i uczestnictwo podczas zajęć online**

1. Kursant zobowiązany jest punktualnie logować się na zajęcia online i aktywnie uczestniczyć w nich przez cały ich czas trwania.
2. Kursant nie może samowolnie opuszczać zajęć online bez poinformowania nauczyciela.
3. Kursant powinien uczestniczyć w zajęciach w spokojnym, bezpiecznym i odpowiednim środowisku. Udział podczas prowadzenia pojazdu, obsługi urządzeń roboczych albo w warunkach zagrażających bezpieczeństwu jest niedopuszczalny.
4. Jeżeli warunki uczestnictwa online zakłócają porządek zajęć, nauczyciel może zażądać ich zmiany, a w razie braku współpracy zastosować środki organizacyjne wynikające z regulaminu.
5. Frekwencja online liczona jest na podstawie rzeczywistego udziału w aktywnościach. Długotrwałe wyłączenie kamery, brak reakcji, odmowa interakcji albo opuszczenie ekranu mogą skutkować uznaniem częściowej nieobecności lub nieobecności.

#### **Art. 49. Zasady dotyczące mikrofonu**

1. O ile nauczyciel nie zdecyduje inaczej, kursant powinien mieć wyłączony mikrofon, gdy nie zabiera głosu.
2. W sytuacji zakłóceń nauczyciel ma prawo wyciszyć mikrofon kursanta bez uprzedniego ostrzeżenia.

#### **Art. 50. Zasady dotyczące kamery**

1. Co do zasady kursant uczestniczący w kursie grupowym online powinien mieć włączoną kamerę, chyba że nauczyciel postanowi inaczej.

2. Jeżeli obraz z kamery jest nieostrosowny, zakłócający lub nieodpowiedni, nauczyciel może zażądać wyłączenia kamery albo samodzielnie ograniczyć udział kursanta w zajęciach.
3. W przypadku dzieci lub kursantów niepełnoletnich nauczyciel może wymagać włączenia kamery w większym zakresie organizacyjnym.

#### **Art. 51. Bieżące środki zarządzania zajęciami online**

1. W celu zapewnienia porządku zajęć online nauczyciel może ograniczyć możliwość interakcji albo usunąć kursanta z danych zajęć.
2. Środki te mają charakter organizacyjny i dydaktyczny i nie stanowią osobistej oceny kursanta.

#### **Art. 52. Nagrywanie zajęć, zrzuty ekranu i korzystanie z treści zajęć**

1. Bez wyraźnej zgody IJC kursant nie może nagrywać zajęć, wykonywać zdjęć, zrzutów ekranu ani rozpowszechniać treści zajęć.
2. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel lub Szkoła mogą udostępnić nagranie zajęć.
3. Udostępnione nagranie służy wyłącznie osobistej nauce kursanta i nie może być dalej przekazywane, kopiowane ani publikowane.
4. Udostępnienie nagrania nie stanowi formy odrabiania zajęć.

### **Rozdział XIII. Odpowiedzialność techniczna w kursach online**

#### **Art. 53. Problemy techniczne**

1. Jeżeli kursant nie może prawidłowo uczestniczyć w zajęciach online z powodu problemów z Internetem, urządzeniem, oprogramowaniem lub własnym środowiskiem technicznym, sytuacja taka traktowana jest zgodnie z zasadami frekwencji określonymi w regulaminie.
2. Jeżeli niemożność przeprowadzenia zajęć online wynika z przyczyn leżących po stronie Szkoły lub nauczyciela, IJC zorganizuje odrobienie zajęć albo uzupełni brakujący czas.

### **Rozdział XIV. Dalsze środki organizacyjne i zasady komunikacji**

#### **Art. 54. Środki organizacyjne w przypadku naruszeń**

1. Jeżeli kursant wielokrotnie albo poważnie narusza zasady kursu, IJC ma prawo:
  1. przeprowadzić rozmowę z kursantem;
  2. wystosować pisemne przypomnienie lub ostrzeżenie;
  3. zalecić zmianę formy nauki;
  4. odmówić dalszego uczestnictwa w kursie grupowym.
2. Jeżeli kursant zostaje zobowiązany do opuszczenia kursu z przyczyn określonych w niniejszym artykule:
  1. nie stanowi to niewykonania umowy przez Szkołę;
  2. wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi, chyba że Szkoła postanowi inaczej.

#### **Art. 55. Oficjalne kanały komunikacji i zasady uzgadniania spraw kursowych**

1. Wszelkie sprawy związane z kursem, w tym organizacja zajęć, informacje o obecności i nieobecności, wnioski o zmianę grupy, prośby dotyczące jednorazowego udziału w innej grupie, kwestie opłat, certyfikatów i inne sprawy kursowe, powinny być komunikowane za pośrednictwem oficjalnych kanałów IJC albo w środowisku komunikacyjnym, w którym Szkoła ma wgląd i możliwość równoczesnej wiedzy.
2. Kursant nie może omijać Szkoły i prywatnie ustalać z nauczycielem kwestii dotyczących zmiany zajęć, odrabiania, harmonogramu albo innych spraw organizacyjnych.
3. W kanałach, w których Szkoła jest obecna lub ma możliwość bieżącej wiedzy, nauczyciel może uzgadniać z kursantami konkretne kwestie dydaktyczne, jednak informacje te powinny pozostawać znane Szkole.

4. Nauczyciel nie jest uprawniony do składania we własnym imieniu wiążących obietnic lub wyjątków dotyczących zasad kursu, opłat albo innych spraw systemowych.
5. Prywatne ustalenia dokonane bez wiedzy albo potwierdzenia Szkoły nie są wiążące dla IJC, a wynikające z nich nieporozumienia nie obciążają Szkoły.

#### **Art. 56. Skargi, uwagi i granice komunikacji**

1. Kursant może zgłaszać pytania, uwagi lub zastrzeżenia dotyczące organizacji kursu, nauczyciela lub przebiegu zajęć za pośrednictwem oficjalnych kanałów Szkoły.
2. Zgłoszenie uwagi lub skargi nie oznacza automatycznie prawa do zwrotu kosztów, zmiany harmonogramu, rekompensaty ani innego wyjątku od regulaminu.
3. Szkoła rozpatruje zgłoszenia w rozsądnym terminie organizacyjnym.
4. Granice komunikacji nauczyciela podlegają ochronie. Nauczyciel ma prawo nie odpowiadać na wiadomości prywatne, uprzejme, niestosowne lub omijające oficjalny porządek komunikacji.
5. Brak odpowiedzi nauczyciela w takich przypadkach stanowi realizację zasad profesjonalnej współpracy oraz bezpieczeństwa komunikacyjnego.

## **Rozdział XV. Certyfikaty**

#### **Art. 57. Warunki wydania certyfikatu**

1. IJC wydaje certyfikat na wniosek kursanta.
2. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest łączne spełnienie następujących kryteriów:
  1. frekwencja nie niższa niż 75%;
  2. zaliczenie odpowiedniego egzaminu lub testu przewidzianego dla danego poziomu.
3. Warunki wydania certyfikatu mają charakter jednolity i nie podlegają indywidualnym wyjątkom.
4. W kursach online za skuteczną obecność uznaje się rzeczywisty udział w zajęciach. Długotrwałe wyłączenie kamery, brak interakcji lub brak możliwości potwierdzenia uczestnictwa mogą zostać uwzględnione jako częściowa nieobecność lub nieobecność przy obliczaniu frekwencji.

## **Rozdział XVI. Prawa autorskie, siła wyższa i postanowienia końcowe**

#### **Art. 58. Materiały dydaktyczne i prawa autorskie**

1. Wszystkie materiały dydaktyczne udostępniane w ramach kursu, w tym notatki, prezentacje, pliki PDF, nagrania, ćwiczenia, linki oraz inne zasoby, podlegają ochronie prawnej i mogą być wykorzystywane wyłącznie do osobistej nauki kursanta.
2. Zabronione jest kopiowanie, przesyłanie, publikowanie, udostępnianie osobom trzecim albo wykorzystywanie materiałów do celów komercyjnych lub edukacyjnych poza zakresem własnej nauki kursanta.
3. Naruszenie niniejszych zasad może skutkować zastosowaniem środków organizacyjnych, a w uzasadnionych przypadkach także podjęciem działań prawnych.

#### **Art. 59. Siła wyższa**

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności decyzji władz publicznych, zagrożeń bezpieczeństwa, klęsk żywiołowych, awarii o dużej skali albo innych nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od Szkoły, IJC ma prawo odpowiednio zmienić organizację kursu.
2. Szkoła poinformuje kursantów o dalszym sposobie realizacji zajęć, w tym o możliwym przesunięciu terminów, zmianie formy zajęć lub innych rozwiązaniach organizacyjnych.

**Art. 60. Cel regulaminu i prawo do zmian**

1. Niniejszy regulamin ma na celu ochronę jakości nauczania, porządku zajęć oraz doświadczenia edukacyjnego wszystkich kursantów.
2. IJC zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie oraz organizacji kursów w rozsądnym zakresie, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami organizacyjnymi, dydaktycznymi albo zmianami prawnymi.
3. Aktualna wersja regulaminu publikowana jest przez Szkołę w oficjalnych kanałach.
4. Treść niniejszego regulaminu stanowi utwór chroniony prawem autorskim i nie może być kopiowana, rozpowszechniana ani wykorzystywana przez inne podmioty bez pisemnej zgody Szkoły.